

Biblinord

Biblinord är en gemensam webbplats för biblioteken i *Heby, Tierp, Älvkarleby och Östhammar*. Du kan se deras bestånd när du söker.

För att reservera behöver du ett lånekort i den kommun som titeln finns i.

På den gemensamma ingångssidan kan du välja att klicka på "Heby" och fortsätta därifrån. Du kan också nå Hebys sidor via drop-listen i menyraden under "Heby".

Dagens öppettider för biblioteken i kommunen finns på Hebys startsida. Klickar du på ett av biblioteken kommer du till enhetens egen sida, sidan innehåller kontaktuppgifter samt öppettider 7 dagar framåt i tiden.

På Biblinord kan du **söka** i vårt bestånd samt **hantera lån** och **reservationer**. Här finns också **kom-ihåg-listor** som du kan använda dig av. Vi på biblioteket ger även tips på både läsning och kommande evenemang.

Har du några frågor eller funderingar är du varmt välkommen att kontakta oss på biblioteken!

biblinord.se

BIBLINORD

BIB
LI
OTEK
HEBY KOMMUN

  @bibliotekhebykommun

HEBY BIBLIOTEK, Kyrkogatan 2
MORGONGÅVA BIBLIOTEK, Lundavägen
VITTINGE BIBLIOTEK, Ösbyvägen 12
ÖSTERVÅLA BIBLIOTEK, Stora torget 3 |
TÄRNSJÖ BIBLIOTEK, Stationsgatan 19

Logga in

Klicka på "Logga in" uppe i högra hörnet för att se dina sidor. Du loggar in med **lånekortsnummer** eller **personnummer** samt en **pinkod** som du fått till ditt lånekort. När du är inloggad kan du under drop-listen "Mina sidor" se dina *lån*, *reservationer*, *listor*, *skulder* och *lånekort*. I mobilen kan du se dessa sidor under det gröna plustecknet.

Under "**Mina lån**" kan du förnya dina lån genom att klicka på "Låna om", du får på en gång veta om titeln förnyats. Vid fjärrlån skickar du in en önskan om förnyelse och får besked så fort vi gått igenom ditt önskemål.

Du kan se en sammanställning samt ta bort reserverationer under "**Mina reserverationer**".

Under "**Mina listor**" kan du se titlar som du markerat som "Läst" eller "Vill läsa".

Du kan se en sammanställning av exempelvis förseningsavgifter under "**Mina skulder**".

Under "**Mina lånekort**" kan du se dina uppgifter samt dina lånekort. Här kan du ändra *pinkod*, *hembibliotek* och *kontaktuppgifter*.

Sök och låna

Du kan **söka** efter bibliotekets material i sökfältet under menyraden. Klicka på titeln du sökt fram, välj sedan kommun och materialtyp. Om titeln finns inom kommunen kan du även se på vilket bibliotek den finns.

För att **begränsa din sökning** klickar du på den gröna pilen vid sökfältet. Här kan du exempelvis välja medietyp, språk och kommun. Välj "Heby" om du bara vill se *Bibliotek Heby kommuns* bestånd. För att begränsa din sökning ytterligare klicka på "Visa fler val...".

Du kan **reservera** tillgängligt och utlånat material. Sök fram titeln, välj kommun och medietyp. Klicka på "Reservera _ i kö", välj hämtbibliotek och klicka på "Reservera". En sammanställning av dina reserverationer finns under "Mina sidor".

I drop-listen under Heby finns rubriken "Fjärrlån och inköpsförslag". Här kan du skicka **inköpsförslag** och önskemål om **fjärrlån**. Du måste vara inloggad. Klicka på "Till formulär", där kan du söka fram information om titeln eller själv fylla i formuläret. Välj sedan hämtbibliotek och klicka slutligen på "Skicka förslaget".

Tips och listor

För att **sätta betyg** och använda "**Mina listor**" måste du vara inloggad.

Sök fram titeln, välj kommun och mediatyp. I presentationen av titeln finns fem hjärtan. Klicka i så många hjärtan som du vill ge i betyg.

I presentationen av titeln kan du också klicka i "**Läst**" och "**Vill läsa**".

Du kan skapa egna listor under "Mina listor..." som ligger strax under "Läst" och "Vill läsa". Välj ett namn på din lista och klicka på "Skapa". Vill du spara titlar till denna lista söker du först fram titeln, klickar på "Mina listor...", väljer lista och klickar sedan på "Spara".

Under "Mina sidor" och "Mina listor" kan du se de betyg som du satt och de listor som du skapat.

Biblioteket tipsar

Under "Heby" i drop-listen kan du hitta "**Nya böcker och tips**". Här finns listor med nyinköpta titlar och andra tips från oss på biblioteket.