



Foto: Mostphotos

## **Skolbiblioteken i Tierps kommun**

Enligt skollagen ska eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ha tillgång till skolbibliotek.

## Vad är ett skolbibliotek?

Skolverket definierar ett skolbibliotek som ”en gemensam och ordnad resurs av medier och information som ställts till elevernas och lärarnas förfogande med hjälp av kompetent personal. Skolbibliotek är en del av skolans pedagogiska verksamhet med



Foto: Mostphotos

uppgift att stödja elevernas lärande. Skolbibliotek kan därmed betraktas dels som en materiell resurs som är en del i en skolas läromedel och övrig utrustning, dels som en funktion som bidrar aktivt i kunskapsutvecklingen och svarar för viss service.”

### **Barn och unga prioriteras**

Enligt bibliotekslagen ska skolbiblioteken ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar genom att erbjuda böcker, informationsteknik och andra medier anpassade till deras behov för att främja språkutveckling och stimulera till läsning.

### **En resurs för språk och digital kompetens**

Enligt LGR11 ska skolbibliotekets verksamhet användas som en del i undervisningen för att stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens.

## Skolbiblioteken i Tierps kommun

- Grundskolan och folkbiblioteken i Tierps kommun har gjort en överenskommelse om skolbibliotek. Detta avtal gäller läsåren 2021/2022, 2022/2023 och 2023/2024 och utvärderas varje år. Vid behov kan avtalet ändras innan avtalsperioden har gått ut.
- Pedagogrepresentanter och skolbibliotekarier träffas en till två gånger per termin för diskussion och samplanering.
- Målsättningen är att alla barn i Tierps skolor ska ha tillgång till likvärdig skolbiblioteksverksamhet.
- Skolbiblioteken ska stödja elevernas kunskapsutveckling liksom deras språk- och läsutveckling.
- I grundutbudet ingår ett bemannat bibliotek eller uppsökande bokbil för alla elever.
- Gruppuppsättningar i varierande storlekar och genrer för olika åldrar finns att boka på Insidan.
- Boklådor med olika teman kan distribueras till skolorna i samråd med biblioteket.
- Övrig skolbiblioteksservice som eleverna har rätt till beskrivs årskurs för årskurs och anknyter till målen i Lgr11.

# Skolbiblioteksservice för årskurs F-3

## F-klass

- Fast bibliotekstid på bibliotek 30 min/vecka.
- Biblioteksvisning för alla klasser, bibliotekskort.
- Digital bokpresentation för lärare, gemensam för F-3 med fokus på högläsning samt ny litteratur.

## Åk 1

- Fast bibliotekstid på bibliotek 30 min/vecka.
- Bokprat 1 gång/läsår.
- Digital bokpresentation för lärare, gemensam för F-3 med fokus på högläsning samt ny litteratur.

## Åk 2

- Fast bibliotekstid på bibliotek 30 min/vecka.
- Bokprat 1 gång/läsår.
- Digital bokpresentation för lärare, gemensam för F-3 med fokus på högläsning samt ny litteratur.

## Åk 3

- Fast bibliotekstid på bibliotek 30 min/vecka.
- Bokprat 1 gång/läsår.
- Digital bokpresentation för lärare, gemensam för F-3 med fokus på högläsning samt ny litteratur.

## Fbg åk 1-3

- Biblioteksintroduktion; att låna och lämna böcker samt hitta i biblioteket.



Foto: Mostphotos

## Skolbiblioteksservice för årskurs 4-6

### Åk 4

- Fördjupad bibliotekskunskap, hitta och söka i biblioteket och katalogen.
- Digital bokpresentation för lärare, gemensam för 4-6 med fokus på högläsning samt ny litteratur.
- Bokprat 1 gång/ läsår.

### Åk 5

- Konto på biblinord, visa sök, reservationer och omlån.
- Introduktion till Biblio, e-böcker.
- Digital bokpresentation för lärare, gemensam för 4-6 med fokus på högläsning samt ny litteratur.

### Åk 6

- Bokprat 1 gång/läsår.
- Digital bokpresentation för lärare, gemensam för 4-6 med fokus på högläsning samt ny litteratur.
- Välj mellan följande lektioner, 1 lektion/läsår:
  - Undersök källan: vem, vad, varför?
  - Bilder och budskap
  - Ljug med fakta, vinklade budskap och källkritik
  - Sociala medier och etik
  - Sökkritik och sökmotorer

### Fbg åk 4-6

- Biblioteksintroduktion; att låna och lämna böcker samt hitta i biblioteket.

# Skolbiblioteksservice för årskurs 7-9

## Åk 7, 8 och 9

Årskurs 7 och 8 har möjlighet att välja två av nedanstående tjänster (en per termin) och årskurs 9 har möjlighet att välja en tjänst. Välj utifrån klassens behov och den undervisning som pågår.

De tjänster som finns att välja mellan är följande:

- Biblioteksintroduktion (låna och lämna böcker, hitta i biblioteket).
- Bokprat (böcker på svenska eller engelska).
- Introduktion till e-böcker.
- MIK (medie- och informationskunnighet):  
Introduktion till eller fördjupning i:
  - Undersök källan: vem, vad, varför?
  - Bilder och budskap.
  - Ljug med fakta, vinklade budskap och källkritik.
  - Sociala medier och etik.
  - Sökkritik och sökmotorer.



Foto: Mostphotos

## Fbg åk 7-9

- Biblioteksintroduktion; att låna och lämna böcker samt hitta i biblioteket.

## Skolbiblioteksservice för särskolan

### Särskolan

- Fast bokad tid 1 gång/vecka med personlig handledning av barnbibliotekarie.
- Sagostund för träningsklassen 1 gång/termin.



Foto: Mostphotos

## Kontakt

### **Aspenskolan\***

[biblioteket.aspenskolan@tierp.se](mailto:biblioteket.aspenskolan@tierp.se)

\* Aspenskolan ansvarar för och driver själva sitt bibliotek. Det är till för elever och lärare på skolan.

### **Björkängsskolan**

[biblioteket.karlholm@tierp.se](mailto:biblioteket.karlholm@tierp.se)

0293-21 94 80

### **Bruksskolan, Mehede skola**

[biblioteket.soderfors@tierp.se](mailto:biblioteket.soderfors@tierp.se)

0239-21 97 60

### **Centralskolan, Tallbacksskolan, Kyrkskolan**

[biblioteket.tierp@tierp.se](mailto:biblioteket.tierp@tierp.se)

0293-21 83 60

### **OI Andersskolan, Hållnäs skola**

[biblioteket.skarplinge@tierp.se](mailto:biblioteket.skarplinge@tierp.se)

0293-21 94 00

### **Örbyhus skola, Vendels skola**

[biblioteket.orbyhus@tierp.se](mailto:biblioteket.orbyhus@tierp.se)

0293-21 95 22



**TIERPS KOMMUN**